



**Taryfa Prowizji i Opłat
za czynności i usługi bankowe świadczone
w walucie krajowej
przez Bank Spółdzielczy w Sierakowicach**

**(dla umów o prowadzenie rachunków bankowych zawartych
od dnia 01 stycznia 2021r. z osobami fizycznymi prowadzącymi
działalność gospodarczą, rolnikami oraz wspólnikami spółek cywilnych)**

Sierakowice, grudzień 2023 r.

Zasady pobierania przez Bank Spółdzielczy w Sierakowicach prowizji i opłat.

§ 1

Bank Spółdzielczy w Sierakowicach (zwany w dalszej części Bankiem) pobiera prowizje i opłaty za czynności i usługi bankowe dla klientów indywidualnych i instytucjonalnych zgodnie z „Taryfą prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe świadczone w walucie krajowej”, zwana dalej taryfą.

1. Pojęcia stosowane w taryfie oznaczają:

- 1) Bank – centrala, oddziały i komórki organizacyjne Banku Spółdzielczego w Sierakowicach;
- 2) elektroniczny kanał dostępu – sposób komunikacji na odległość posiadacza rachunku z Bankiem lub Banku z posiadaczem rachunku za pośrednictwem sieci teleinformatycznej lub urządzeń elektronicznych, obejmujący w szczególności usługi bankowości elektronicznej (serwis internetowy, serwis SMS) udostępniane na podstawie odrębnej umowy;
- 3) SGB (Spółdzielcza Grupa Bankowa) – zrzeszenie, które tworzą SGB Bank S.A. i banki spółdzielcze, które zawarły umowy zrzeszenia;
- 4) indywidualne dane uwierzytelniające – zabezpieczenie, przy użyciu którego Bank uniemożliwia dostęp do systemu osobom nieuprawnionym, w szczególności PIN, hasło SMS, token.

§ 2

Prowizje i opłaty dotyczące:

- rachunków bankowych i Podstawowych Rachunków bankowych (PRP) oraz rozliczeń pieniężnych,
 - kart płatniczych,
 - mieszkaniowych rachunków powierniczych,
 - obrotu oszczędnościowego,
 - udzielanych kredytów, pożyczek, gwarancji, regwarancji, poręczeń i awali
 - innych czynności bankowych,
- określa Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Zarząd BS w Sierakowicach upoważnia Prezesa BS i Wiceprezesa BS oraz Dyrektorów Oddziałów, w ekonomicznie uzasadnionych indywidualnych przypadkach na wniosek Klienta, do wyrażania zgody na:
 - 1) pobieranie prowizji i opłat w wysokościach niższych niż określone w zarządzeniach wewnętrznych i załącznikach do uchwały,
 - 2) odstąpienie od pobierania prowizji i opłat pod warunkiem braku oprocentowania środków na rachunkach określonych w Załączniku nr 2 do niniejszej Uchwały,
 - 3) zmianę zasad ustalania prowizji i opłat.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust.1 pkt.2, nie dotyczy prowizji od gwarancji, poręczeń, regwarancji i awali.
3. Za usługi nie wymienione w taryfie oraz niniejszych zasadach, prowizję lub opłatę mogą ustalić osoby upoważnione przez Zarząd BS wymienione w § 2 ust.1.
4. W stosunku do stawek zawartych w Załączniku nr 2 i określonych "od kwoty" wyrażonej w złotych, wysokość konkretnej stawki określa Prezes BS i Wiceprezes BS lub Dyrektor O/BS.

§ 4

1. Nie pobiera się prowizji i opłat za:

- 1) otwarcie i prowadzenie rachunków:
 - a) lokat terminowych podmiotów gospodarczych i innych jednostek organizacyjnych,
 - b) wkładów oszczędnościowych płatnych na każde żądanie i lokat terminowych,
 - c) oszczędnościowo-rozliczeniowych (ROR) i Podstawowych Rachunków Płatniczych (PRP),
 - d) na których gromadzone są środki na cele charytatywne,
- 2) wpłaty i wypłaty z prowadzonych przez BS rachunków:
 - a) lokat terminowych podmiotów gospodarczych i innych jednostek organizacyjnych,
 - b) wkładów oszczędnościowych płatnych na każde żądanie i lokat terminowych,
 - c) oszczędnościowo-rozliczeniowych (ROR) i Podstawowych rachunków Płatniczych (PRP),
- 3) wpłaty na rachunki prowadzone przez BS, na których gromadzone są środki na cele charytatywne,
- 4) wpłaty z tytułu spłat kredytów zobowiązań i odsetek zaciągniętych w BS oraz od wypłat kredytów realizowanych z rachunków kredytowych,
- 5) wpłaty z tytułu innych zobowiązań w stosunku do BS (np. z tyt. najmu lokalu BS, dostaw robót i usług),
- 6) ustalenie dopuszczalnego limitu debetu w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym.
- 7) wpłat i wypłat z rachunków SKO,
- 8) dokonanie adnotacji o zmianie adresu zamieszkania posiadacza rachunku oszczędnościowego lub rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego i Podstawowego rachunku Płatniczego (PRP).

2. Warunkiem prowadzenia rachunku jest posiadanie przez posiadacza rachunku na koncie minimalnej kwoty w wysokości w przypadku rachunku:

a) bieżącego i pomocniczego (na każdym r-ku)	100 zł
b) bieżącego i pomocniczego na działalność rolniczą	10 zł
c) bieżącego i pomocniczego dla pozostałych podmiotów niefinansowych	50 zł
d) oszczędnościowo-rozliczeniowego	20 zł

§ 5

Zgodnie z Art.110 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r.Prawo Bankowe opłaty nie są pobierane, gdy udzielenie informacji następuje na żądanie:

- 1) sądu lub prokuratora w toku postępowania karnego lub postępowania w sprawie o przestępstwo skarbowe;
- 2) prokuratora w sprawach dotyczących wykorzystywania działalności banków do celów mających związek z przestępstwem, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
- 3) osób upoważnionych uchwałą Komisji Nadzoru Finansowego oraz inspektora nadzoru bankowego;
- 4) organu Krajowej Administracji Skarbowej w zakresie uregulowanym w odrębnych ustawach;
- 5) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w sprawach dotyczących numerów rachunków bankowych płatników składek oraz danych umożliwiających identyfikację posiadaczy tych rachunków;
- 6) Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Agencji Wywiadu, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Ochrony Państwa w związku z postępowaniami sprawdzającymi prowadzonymi na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych;
- 7) prokuratora, Policji i innych organów uprawnionych do prowadzenia postępowania przygotowawczego w sprawach o przestępstwa lub czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia w zakresie informacji przekazywanych na potrzeby tych postępowań.

§ 6

1. Wszelkie prowizje i opłaty bankowe pokrywa zleceniodawca operacji bankowej, o ile strony nie ustaliły inaczej.
2. Prowizje i opłaty pobierane są poprzez obciążenie rachunku na podstawie udzielonej przez klienta dyspozycji lub poprzez przyjęcie wpłaty gotówkowej lub bezgotówkowej.
3. Prowizje i opłaty za czynności i usługi bankowe księgowane są w ciężar rachunku, którego dotyczą; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zaksięgowanie prowizji/opłaty w ciężar innego rachunku klienta, zgodnie z dyspozycją klienta.
4. Prowizje i opłaty pobierane są zgodnie z trybem określonym w poszczególnych rozdziałach załącznika nr 2 tj.:
 - a) niezwłocznie, w dniu złożenia lub wykonania dyspozycji,
 - b) cyklicznie, nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - c) w formie ryczałtu lub w innych terminach wskazanych w taryfie lub w umowach zawartych pomiędzy klientem, a Bankiem.
5. Opłaty cykliczne o których mowa w ust. 4 b pobierane są z zastrzeżeniem, że opłaty miesięczne nie są pobierane w miesiącu rozpoczęcia i w miesiącu zakończenia korzystania z usługi świadczonej przez Bank.

§ 7

Za czynności i usługi wykonywane na podstawie umów zawieranych przez BS z podmiotami, na zlecenie których dokonywane są operacje, BS pobiera od tych podmiotów prowizję lub opłatę w wysokości określonej w umowie.

§ 8

1. Prowizje i opłaty ustalane są w złotych.
2. Kwoty prowizji podlegają zaokrągleniu do 0,50 groszy na następujących zasadach: kwoty mniejsze od 0,50 gr. pomija się, a kwoty od 0,50 gr włącznie zaokrągla się do 0,50 groszy.

§ 9

1. Przesłanki i tryb zmiany taryfy wskazane są w regulaminach albo umowach funkcjonowania poszczególnych usług bankowych znajdujących się w ofercie Banku.
2. Stosowaną w BS taryfę prowizji i opłat podaje się do wiadomości klientów poprzez umieszczenie jej na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Banku.

Taryfa opłat i prowizji

Przez określenia użyte w niniejszej taryfie, które mają zastosowanie do rozdziałów dotyczących klientów indywidualnych należy rozumieć:

- 1) kredyt w rachunku płatniczym – usługa, o której mowa w art. 2 pkt.16 b ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, zwana dalej „ustawą”,
- 2) polecenie przelewu – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
- 3) polecenie przelewu SEPA – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA);
- 4) polecenie przelewu wewnętrznego – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę;
- 5) polecenie przelewu w walucie obcej – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro;
- 6) polecenie zapłaty – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy;
- 7) powiadomienie SMS – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS;
- 8) prowadzenie rachunku płatniczego – usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego na rzecz konsumenta, umożliwiającą przechowywanie środków pieniężnych konsumenta oraz wykonywanie transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego konsumenta;
- 9) sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonywanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej lub elektronicznej;
- 10) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych – usługa polegająca na wykonywaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez fizycznego wykorzystania karty;
- 11) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych – usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
- 12) wydanie karty płatniczej – usługa polegająca na wydaniu karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15 a ustawy;
- 13) obsługa karty debetowej – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty obciąża saldo rachunku płatniczego płatnika;
- 14) obsługa karty kredytowej – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15 a ustawy, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty pomniejsza ustalony limit kredytowy;
- 15) wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym – usługa polegająca na wydaniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zaświadczenia z informacjami o rachunku płatniczym lub usługach świadczonych konsumentowi;
- 16) wypłata gotówki – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
- 17) wpłata gotówki – usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy;
- 18) usługa bankowości telefonicznej – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy, umożliwiającą w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 19) usługa bankowości elektronicznej – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez internet, umożliwiającą sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej;
- 20) zlecenie stałe – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy.



Rozdział I – RACHUNKI BIEŻĄCE

**TARYFA OPŁAT I PROWIZJI
ZA CZYNNOŚCI I USŁUGI BANKOWE ŻŁOTOWE
DLA PODMIOTÓW INSTYTUCJONALNYCH, PRZEDSIĘBIORCÓW, ROLNIKÓW
ORAZ WSPÓLNIKÓW SPÓŁEK CYWILNYCH
W BANKU SPÓŁDZIELCZYM W SIERAKOWICACH
OBOWIĄZUJĄCA OD DNIA 01 marca 2024 r.**

1		RACHUNKI BIEŻĄCE – OSOBY FIZYCZNE PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ, ROLNICY I WSPÓLNICY SPÓŁEK CYWILNYCH
WYSZCZEGÓLNIENIE		STAWKA
1.	Otwarcie rachunku rozliczeniowego - opłata jednorazowa	
	1) rachunek bieżący podstawowy i pomocniczy	0,00 zł
	2) rachunek rolniczy	0,00 zł
2.	Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku bieżącego podstawowego i pomocniczego - pobierana miesięcznie za każdy rachunek	
	1) prowadzenie rachunku bieżącego i pomocniczego	80,00 zł
	2) prowadzenie rachunku rolniczego	20,00 zł
3.	Przelewy z rachunku w formie papierowej	
	Przelewy:	
	a) realizacja przelewu na rachunki prowadzone przez centralę i jednostki organizacyjne BS w Sierakowicach	bez opłat
	b) realizacja przelewu na rachunki prowadzone w obcych bankach	5,00 zł
	c) realizacja przelewu na rachunki w obcych bankach w systemie Express Elixir	10,00 zł
	d) potwierdzenie dokonanego przelewu	10,00 zł
	e) realizacja przelewu na rachunki w obcych bankach w systemie SORBNET	30,00 zł
	Administrowanie przelewów:	
	a) bez pokrycia (plus opłata za przelew)	4,00 zł
	b) złożonych do realizacji w terminie wskazanym przez posiadacza rachunku (plus opłata za przelew)	4,00 zł
4.	Zlecenia stałe, polecenia zapłaty	
	1) Zlecenia stałe wewnętrzne – za każde wykonanie zlecenia	
	bez opłat	
	2) Zlecenia stałe zewnętrzne	
	a) za wykonanie każdego zlecenia z rachunku bieżącego	5,00 zł
	b) złożenie/ modyfikacja/ odwołanie dyspozycji zlecenia stałego	5,00 zł
	c) zlecenie jednorazowe	5,00 zł
	3) Polecenia zapłaty	
	a) jednorazowa opłata za przyjęcie i przygotowanie do obsługi	6,00 zł
	b) za świadczenie usługi polecenia zapłaty (opłata miesięczna)	6,00 zł
	c) modyfikacja polecenia zapłaty	6,00 zł
	d) odwołanie polecenia zapłaty	6,00 zł
5.	Wpłaty gotówkowe na rachunek (naliczana od wpłacanej kwoty):	
	a) dokonane w placówce Banku	bez opłat
	b) dokonywane w urządzeniach samoobsługowych Banku	bez opłat
6.	Wypłaty gotówkowe z rachunku (naliczana od wypłacanej kwoty) :	
	a) dokonane w placówce Banku	bez opłat
7.	Czeki	
	1) za jeden blankiet czekowy	w/g kosztu zakupu
	2) zgłoszenie oraz odwołanie zastrzeżenia o utracie czeków i blankietów (za każdą dyspozycję)	30,00 zł
8.	Wyciągi do konta i załączniki do wyciągów	
1)	Wyciągi bankowe w formie papierowej (raz w miesiącu)	
	a) jeżeli klient korzysta z elektronicznych kanałów dostępu	10,00 zł
	b) jeżeli klient nie korzysta z elektronicznych kanałów dostępu	5,00 zł
	c) wysyłane do klienta pocztą	9,80 zł (koszt listu)

			poleczonego za potwierdzeniem odbioru wg cennika usług pocztowych Poczta Polska S.A.)
	d)	poprzez elektroniczne kanały dostępu oraz na adres elektroniczny poczty e – mail	bez opłat
2)	Wyciągi drukowane po każdej operacji		
	a)	jeżeli klient korzysta z elektronicznych kanałów dostępu	10,00 zł
	b)	jeżeli klient nie korzysta z elektronicznych kanałów dostępu	5,00 zł
	c)	wysyłane do klienta pocztą	9,80 zł (koszt listu poleczonego za potwierdzeniem odbioru wg cennika usług pocztowych Poczta Polska S.A.)
	d)	poprzez elektroniczne kanały dostępu oraz na adres elektroniczny poczty e – mail	bez opłat
3)	Wyciągi z lokat terminowych		5,00 zł
4)	Sporządzanie kopii (za każdy dokument):		
	a)	wyciągu bankowego oraz historii rachunku z bieżącego roku kalendarzowego	20,00 zł
	b)	z lat poprzednich	30,00 zł za każdy rok
	c)	pojedynczej dyspozycji złożonej przez klienta – gdy klient określił datę dokonania operacji	10,00 zł
	d)	pojedynczej dyspozycji złożonej przez klienta – gdy klient nie określił daty dokonania operacji	15,00 zł
5)	Sporządzenie rocznego zestawienia obrotów na jednym rachunku na wniosek klienta		
	a)	z bieżącego roku kalendarzowego	30,00
	b)	z lat poprzednich	45,00 zł za każdy rok
9.	Elektroniczne kanały dostępu - SMS banking		
	a)	za aktywację usługi SMS banking	5,00 zł
	b)	abonament miesięczny za korzystanie z usługi SMS banking	5,00 zł
	c)	modyfikacja usługi SMS banking	3,00 zł
	d)	odwołanie usługi SMS banking	3,00 zł
	e)	Za informacje SMS dla klienta (za jeden SMS)	0,30 zł
10.	Elektroniczne kanały dostępu - Bank Internetowy		
	1) Usługa Bank Internetowy		
	a)	za aktywację usługi Bank Internetowy	bez opłat
	b)	abonament miesięczny za korzystanie z systemu Bank Internetowy	5,00 zł
	c)	za zablokowanie kanału dostępu	bez opłat
	d)	za odblokowanie kanału dostępu z przyczyn leżących po stronie Klienta	15,00 zł
	e)	za wygenerowanie nowego hasła dostępu na wniosek Klienta	5,00 zł
	f)	przekazanie Klientowi „środków dostępu”	
		- przekazanie w placówce banku	bez opłat
		- przekazanie listem poleconym	9,80 zł (koszt listu poleczonego za potwierdzeniem odbioru wg cennika usług pocztowych Poczta Polska S.A.)
	g)	pobranie elektronicznej wersji instrukcji obsługi dla użytkownika ze strony BI	bez opłat
	h)	przygotowanie instrukcji użytkownika BI w wersji papierowej	10,00 zł
	2) Przelewy wykonywane w systemie Bank Internetowy		
	a)	realizacja przelewu na rachunki prowadzone przez centralę i jednostki organizacyjne BS w Sierakowicach	bez opłat
	b)	realizacja przelewu na rachunki prowadzone w obcych bankach	2,00 zł
	c)	realizacja przelewu na rachunki w obcych bankach w systemie SORBNET	20,00 zł
	d)	realizacja przelewu na rachunki w obcych bankach w systemie Express Elixir	5,00 zł
	d)	potwierdzenie przelewu dokonanego w systemie BI	5,00 zł

11. Instrument płatniczy BLIK		
1.	Aktywacja BLIK - jednorazowo	0,00
2.	Użytkowanie BLIK – miesięcznie	0,00
3.	Opłata za wypłatę gotówki	
	a) w bankomatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych	0,00
	b) w bankomatach innych niż wskazane w pkt a	0,00
	c) w bankomatach za granicą	nie dotyczy
	Wypłata gotówki w ramach usługi cash back	0,00
4.	Krajowa transakcja płatnicza	bez opłat
5.	Zmiana limitu transakcyjnego	za każdą zmianę limitu bez opłat
12. Pozostałe opłaty związane z obsługą rachunku		
1)	Za realizację tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego dokumentu	
	a) jednorazowo za każdą dyspozycję	bez opłat
2)	Wydanie zaświadczenie o posiadaniu rachunku i wysokości salda (za każde zaświadczenie)	
	a) zaświadczenie o posiadaniu rachunku bieżącego, pomocniczego	75,00 zł
	b) zaświadczenie o obrotach, o stanie rachunku bieżącego, pomocniczego, inne – w bieżącym roku kalendarzowym	75,00 zł
	c) zaświadczenie o obrotach, o stanie rachunku bieżącego, pomocniczego, inne – za ubiegłe lata	75,00 zł
	d) za każdy kolejny egzemplarz	75,00 zł
3)	Niedopuszczalne przekroczenie salda w rachunku	
	a) za sporządzenie i wysłanie (listem poleconym) upomnienia z powodu przekroczenia salda (za każde upomnienie)	80,00 zł
4)	Blokada środków na rachunku Klienta – opłata jednorazowa	
	a) na zabezpieczenie kredytu w BS w Sierakowicach	bez opłat
	b) na rzecz innego banku i instytucji	200,00 zł
5)	Ustanowienie, zmiana lub odwołanie pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem (za każdą dyspozycję)	
		15,00 zł
6)	Zmiana karty wzoru podpisu	
		60,00 zł
7)	Kserokopia karty wzoru podpisów z potwierdzeniem	
		20,00 zł
8)	Sporządzanie i przekazywanie informacji stanowiących tajemnicę bankową – osobom, organom i instytucjom uprawnionym na podstawie Prawa Bankowego oraz innych przepisów prawa z wyłączeniem przypadków, gdy udzielanie informacji następuje na żądanie:	
	a) sądu lub prokuratora w toku postępowania karnego lub postępowania w sprawie o przestępstwo skarbowe	150,00 zł za wydanie zaświadczenia na życzenie klienta banku
	b) prokuratora w sprawach dotyczących wykorzystywania działalności banków do celów mających związek z przestępstwem, o którym mowa w art.299 Kodeksu karnego	
	c) osób upoważnionych uchwałą KNF oraz inspektora nadzoru bankowego	
	d) organu Krajowej Administracji Skarbowej w zakresie uregulowanym w odrębnych ustawach	
	e) Zakład Ubezpieczeń Społecznych w sprawach dotyczących numerów rachunków bankowych płatników składek oraz danych umożliwiających identyfikację posiadaczy tych rachunków	
	f) Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Agencji Wywiadu, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Ochrony Państwa w związku z postępowaniami sprawdzającymi prowadzonymi na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych	
	g) prokuratora, Policji i innych organów uprawnionych do prowadzenia postępowania przygotowawczego w sprawach o przestępstwa lub czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia w zakresie informacji przekazywanych na potrzeby tych postępowań	
	h) Innego banku- na zasadzie wzajemności tj. wykonywania przez inny bank na zlecenie BS w Sierakowicach usług w tym zakresie bez pobierania opłaty. W przypadku banków, które pobierają opłaty od innych banków opłatę z tytułu udzielania informacji stosuje się opłaty w wysokości analogicznej do opłat przez nie stosowanych	
	i) Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Służby Kontrwywiadu Wojskowego,	

	Agencji Wywiadu, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Ochrony Państwa w związku z postępowaniami sprawdzającymi prowadzonymi na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych	
	<i>Uwaga! Opłata pobierana jest od zleceniodawcy</i>	
13.	Za przygotowanie gotówki na poczet wypłaty z rachunku (w kwocie wymagającej awizowania, zgodnie z regulaminem prowadzenia rachunku): naliczana od kwoty do wypłaty	
	a) w przypadku podjęcia gotówki	bez opłat
	b) w przypadku niepodjęcia gotówki	0,2%
14.	1. Otwarcie i prowadzenie rachunku VAT : (wszystkie opłaty są pobierane z rachunku rozliczeniowego dla którego założony został rachunek VAT)*	
	a) otwarcie rachunku	bez opłat
	b) prowadzenia rachunku	bez opłat
	2. Wydanie zaświadczenia o posiadaniu rachunku i wysokości salda (za każde zaświadczenie)	75,00 zł
	3. Sporządzenie rocznego zestawienia obrotów na jednym rachunku na wniosek klienta (za każde zestawienie)	
	a) z bieżącego roku kalendarzowego	75,00 zł
	b) z lat poprzednich	100,00 za każdy rok
	4. Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego	bez opłat
	5. Sporządzenie kopii (za każdy dokument):	
	1) wyciągu bankowego oraz historii rachunku:	
	a) z bieżącego roku kalendarzowego	100,00 zł
	b) z lat poprzednich	125,00 zł za każdy poprzedni rok
	c) pojedynczej dyspozycji złożonej przez klienta - gdy klient określił datę dokonania operacji	10,00 zł
	d) pojedynczej dyspozycji złożonej przez klienta - gdy klient nie określił daty dokonania operacji	15,00 zł
15.	Mieszkaniowe rachunki powiernicze	
1)	Otwarcie i prowadzenie otwartego mieszkaniowego rachunku powierniczego (jednorazowo w dniu podpisania umowy) (uwaga opłata podstawowa wzrasta o 0,2 % za każdą dodatkową wypłatę z rachunku powyżej 4 wypłat dla przedsięwzięcia deweloperskiego)	opłata podstawowa 0,45 % wartości przedsięwzięcia deweloperskiego (nie mniej niż 10 000,00 zł)
2)	Otwarcie i prowadzenie zamkniętego mieszkaniowego rachunku powierniczego (jednorazowo w dniu podpisania umowy)	opłata podstawowa 0,2 % wartości przedsięwzięcia deweloperskiego (nie mniej niż 5 000,00 zł)

* Opłaty za realizację dyspozycji przelewu z rachunku VAT na inny rachunek będą pobierane z rachunku rozliczeniowego, wysokość opłat jest analogiczna jak dla rachunku rozliczeniowego, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.



Rozdział I – RACHUNKI BIEŻĄCE

**TARYFA OPŁAT I PROWIZJI
ZA CZYNNOŚCI I USŁUGI BANKOWE ŻŁOTOWE
DLA OSOB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ, ROLNIKÓW
ORAZ WSPÓLNIKÓW SPÓŁEK CYWILNYCH
W BANKU SPÓŁDZIELCZYM W SIERAKOWICACH
OBOWIĄZUJĄCA OD DNIA 01 marca 2024 r.**

2 RACHUNKI BIEŻĄCE – OSOBY FIZYCZNE PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ, ROLNICY I WSPÓLNICY SPÓŁEK CYWILNYCH POZOSTAŁE OPŁATY I PROWIZJE	
WYSZCZEGÓLNIENIE	STAWKI
1. Za wymianę banknotów i monet	
wymiana krajowych znaków pieniężnych, wymagających liczenia, sortowania lub paczkowania naliczana od wymienianej kwoty	bez opłat
2. Za korzystanie z wrzutni nocnej	
1) Za wydanie portfela do skarbca nocnego oraz klucz do drzwiczek wrzutowych (opłata jednorazowa) po wykonaniu usługi	wg ceny zakupu dokonanego przez BS powiększona o aktualnie obowiązującą stawkę VAT
2) Za korzystanie z wrzutni przez Klientów posiadających rachunki bieżące (opłata miesięczna)	100,00 zł
3. Obsługa kasowa - Wpłaty gotówkowe (naliczana od wpłaconej kwoty):	
1) Od wpłat gotówkowych na rachunki w obcych bankach	0,5 % min 5,00 zł
2) dodatkowo od wpłat gotówkowych na rachunki w obcych bankach realizowanych w systemie SORBNET (za każdą wpłatę)	30,00 zł
3) Od wpłat gotówkowych na rachunki bankowe prowadzone w BS w Sierakowicach	0,3 % min 5,00 zł
4. Pozostałe opłaty - jednorazowe	
1) Kserokopia wszelkich umów (cena za każdą kserokopię)	40,00 zł
2) Dokonanie wypłaty z konta „Uznanie do wyjaśnienia” naliczana od wypłaconej kwoty	0,50 %
3) Za odzyskanie środków pieniężnych zrealizowanej transakcji płatniczej	0,3 % min 10,00 zł
4) Za wydanie na żądanie Posiadacza rachunku lokat terminowych (w jednym egzemplarzu)	
a) Zaświadczeniu o posiadaniu rachunku lokat terminowych	50,00 zł
b) Zaświadczenia: o obrotach, stanie na rachunku lokat terminowych za wyjątkiem zaświadczeń związanych z realizacją i zabezpieczeniem umów kredytowych w BS w Sierakowicach	60,00 zł
c) Za każdy kolejny egzemplarz	50,00 zł
5) Realizacja polecenia przelewu za granicę z rachunku bieżącego	Prowizja zgodnie z taryfą SGB BANKS.A. + 10,00 zł
5. Za zastrzeżenie:	
1) dokumentu tożsamości osoby korzystającej z usług Banku (za każde zastrzeżenie)	bez opłat
2) dokumentu tożsamości osoby innej niż wskazana w pkt 1 (za każde zastrzeżenie)	bez opłat



ROZDZIAŁ III - KARTY

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI
ZA CZYNNOŚCI I USŁUGI BANKOWE ŻŁOTOWE
DLA OSOB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ, ROLNIKÓW
ORAZ WSPÓLNIKÓW SPÓŁEK CYWILNYCH
W BANKU SPÓŁDZIELCZYM W SIERAKOWICACH
OBOWIĄZUJĄCA OD DNIA 01 marca 2024 r.

Karty wydane do rachunku bieżącego lub pomocniczego (debetowe z funkcją zbliżeniową)

5.	KARTA DEBETOWA	Mastercard Business
WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI		STAWKA
1.	Wydanie karty dla:	
	a) Posiadacza i współposiadacza rachunku	20,00 zł
	b) Użytkownika karty	20,00 zł
2.	Wydanie nowej karty w miejsce uszkodzonej lub utraconej	20,00 zł
3.	Wznowienie, wydanie kolejnej karty posiadaczowi, współposiadaczowi rachunku lub osobie wskazanej	20,00 zł
4.	Zastrzeżenie karty	16,00 zł
5.	Obsługa karty debetowej miesięcznie	3,00 zł
6.	Zmiana parametrów karty na wniosek klienta	8,00 zł
7.	Wypłata gotówki	
	a) w bankomatach SGB oraz Banku Polskiej Spółdzielczości i zrzeszonych Banków Spółdzielczych	bez opłat
	b) w kasach Spółdzielczej Grupy Bankowej (przy użyciu terminala POS) ¹ (za każdą wypłatę pobierana w dniu rozliczenia transakcji)	4,50 zł
	c) w bankomatach obcych w kraju	3% min 5,00 zł
	d) w bankomatach za granicą na terytorium EOG	3% min 5,00 zł
	e) w bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG) ² naliczona od wypłaconej kwoty	3% min 10,00 zł
8.	Przesłanie do klienta numeru PIN	7,00 zł
9.	Wydanie nowego numeru PIN (za każdy nr PIN)	7,00 zł
10.	Przesłanie numeru PIN poprzez SMS	3,00 zł
11.	Zmiana PIN w bankomacie sieci SGB	4,50 zł
12.	Zmiana PIN w bankomacie obcym	7,00 zł
13.	Sprawdzenie salda rachunku w bankomacie SGB (za każde sprawdzenie)	1,00 zł
14.	Sprawdzenie salda rachunku w bankomacie obcym (za każde sprawdzenie)	2,00 zł
15.	Zestawienie transakcji płatniczych przesyłanych do klienta (opłata miesięczna)	3,00 zł
16.	Wypłata gotówki w ramach usługi cash back (za każdą wypłatę pobierana w dniu rozliczenia operacji)	1,00 zł
17.	Transakcje bezgotówkowe	bez opłat
18.	Ekspresowe przesłanie karty lub numeru PIN (dostarczenie w ciągu 3 dni roboczych) (za każdą przesyłkę)	50,00 zł
19.	Opłata za przewalutowanie transakcji dokonanej w walucie innej niż PLN	bez opłat

¹ pod warunkiem, że placówka udostępnia usługę wypłat w POS;

² państwo członkowskie – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)- stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;



ROZDZIAŁ III - KARTY

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI

ZA CZYNNOŚCI I USŁUGI BANKOWE ZŁOTOWE

DLA OSOB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ, ROLNIKÓW ORAZ WSPÓLNIKÓW SPÓŁEK CYWILNYCH W BANKU SPÓŁDZIELCZYM W SIERAKOWICACH OBOWIĄZUJĄCA OD DNIA 01 marca 2024 r.

Karty wydane do rachunku bieżącego lub pomocniczego (debetowe z funkcją zbliżeniową)

6.	KARTA DEBETOWA	Visa Business ³
WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI		STAWKA
1.	Wydanie karty dla:	
	a) Posiadacza i współposiadacza rachunku	20,00 zł
	b) Użytkownika karty	20,00 zł
2.	Wydanie nowej karty w miejsce uszkodzonej lub utraconej	20,00 zł
3.	Wznowienie, wydanie kolejnej karty posiadaczowi, współposiadaczowi rachunku lub osobie wskazanej	20,00 zł
4.	Zastrzeżenie karty	16,00 zł
5.	Obsługa karty debetowej miesięcznie	3,00 zł
6.	Zmiana parametrów karty na wniosek klienta	8,00 zł
7.	Wypłata gotówki	
	a) w bankomatach Spółdzielczej Grupy Bankowej oraz Banku Polskiej Spółdzielczości i zrzeszonych Banków Spółdzielczych	bez opłat
	b) w kasach Spółdzielczej Grupy Bankowej (przy użyciu terminala POS) ⁴ (za każdą wypłatę pobierana w dniu rozliczenia transakcji)	4,50 zł
	c) w bankomatach obcych w kraju	3% min 5,00 zł
	d) w bankomatach za granicą na terytorium EOG	3% min 5,00 zł
	e) w bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG) ⁵ naliczona od wypłaconej kwoty	3% min 10,00zł
8.	Przesłanie do klienta numeru PIN	7,00 zł
9.	Wydanie nowego numeru PIN (za każdy nr PIN)	7,00 zł
10.	Przesłanie numeru PIN poprzez SMS	3,00 zł
11.	Zmiana PIN w bankomacie sieci SGB	4,50 zł
12.	Zmiana PIN w bankomacie obcym	7,00 zł
13.	Sprawdzenie salda rachunku w bankomacie SGB (za każde sprawdzenie)	1,00 zł
14.	Sprawdzenie salda rachunku w bankomacie obcym (za każde sprawdzenie)	2,00 zł
15.	Zestawienie transakcji płatniczych przesyłanych do klienta (opłata miesięczna)	3,00 zł
16.	Przesłanie ponownego zestawienia transakcji na życzenie klienta (za każde zestawienie)	10,00 zł
17.	Wypłata gotówki w ramach usługi cash back (za każdą wypłatę pobierana w dniu rozliczenia operacji)	1,00 zł
18.	Transakcje bezgotówkowe	bez opłat
19.	Ekspresowe przesłanie karty lub numeru PIN (dostarczenie w ciągu 3 dni roboczych) (za każdą przesyłkę)	50,00 zł
20.	Opłata za przewalutowanie transakcji dokonanej w walucie innej niż PLN	3%

³ stawki obowiązują również dla kart wydanych pod nazwą Visa Business Electron payWave oraz dla kart Visa Business wznowionych w miejsce ww. kart.

⁴ pod warunkiem, że placówka udostępni usługę wypłat w POS;

⁵ państwo członkowskie – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)- stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;



ROZDZIAŁ III - KARTY

**TARYFA OPŁAT I PROWIZJI
ZA CZYNNOŚCI I USŁUGI BANKOWE ZŁOTOWE
DLA OSOB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ, ROLNIKÓW
ORAZ WSPÓLNIKÓW SPÓŁEK CYWILNYCH
W BANKU SPÓŁDZIELCZYM W SIERAKOWICACH
OBOWIĄZUJĄCA OD DNIA 01 marca 2024 r.**

KARTY KREDYTOWE z funkcją zbliżeniową

3. KARTA KREDYTOWA		Karta Mastercard Business
WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI		STAWKA
1.	Wydanie karty (za każdą kartę)	
	a) głównej	30,00 zł
	b) dołączonej	30,00 zł
2.	Użytkowanie karty – pobierana po każdym roku ważności karty (pierwszej i wznowionej)	75,00 zł
3.	Wydanie nowej karty w miejsce utraconej (za każdą kartę)	75,00 zł
4.	Wydanie duplikatu karty (za każdą kartę) pobierana przez FDP	25,00 zł
5.	Wznowienie karty	bez opłat
6.	Zastrzeżenie karty	16,00 zł
7.	Wypłata gotówki (naliczana od wypłacanej kwoty, pobierana w dniu rozliczenia operacji)	
	a) w bankomatach Spółdzielczej Grupy Bankowej oraz Banku Polskiej Spółdzielczości i zrzeszonych Banków Spółdzielczych	4 % min 10,00 zł
	b) w kasach Spółdzielczej Grupy Bankowej (przy użyciu terminala POS) ⁶	4% min 10,00 zł
	c) w bankomatach obcych	4% min 10,00 zł
	d) w bankomatach za granicą na terytorium EOG	4% min 10,00 zł
	e) w bankomatach za granicą poza terytorium EOG	4% min 10,00 zł
8.	Zmiana PIN w bankomacie (za każdą zmianę)	4,50 zł
9.	Wydanie numeru PIN (za każdy PIN)	7,00 zł
10.	Zmiana limitu kredytowego	bez opłat
11.	Minimalna kwota do zapłaty (naliczana zgodnie z regulaminem funkcjonowania kart kredytowych i umową)	5% min 50,00 zł
12.	Przesłanie ponownego zestawienia transakcji płatniczych na życzenie klienta (za każde zestawienie)	5,00 zł
13.	Opłata za przewalutowanie transakcji dokonanej w walucie innej niż PLN	nie dotyczy
14.	Opłata za wysłanie upomnienia lub wezwania do zapłaty w przypadkach określonych w umowie o kartę (za każde upomnienie /wezwanie)	20,00 zł

⁶ pod warunkiem, że placówka udostępni usługę wypłat w POS;



ROZDZIAŁ IV - KREDYTY

**TARYFA OPŁAT I PROWIZJI
ZA CZYNNOŚCI I USŁUGI BANKOWE ZŁOTOWE
DLA OSOB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ, ROLNIKÓW
ORAZ WSPÓLNIKÓW SPÓŁEK CYWILNYCH
W BANKU SPÓŁDZIELCZYM W SIERAKOWICACH
OBOWIĄZUJĄCA OD DNIA 1 marca 2024 r.**

	PROWIZJE	OSOBY FIZYCZNE	FIRMY
1.	Prowizja od kwoty przyznanych kredytów Prowizja za odnowienie kredytu w rachunku bieżącym i kredytu odnawialnego w ROR pobierana jest za każdorazowe odnowienie limitu kredytowego w rachunku na kolejne 12 – miesięczne okresy liczone od dnia zawarcia umowy kredytowej wyłącznie w ciężar rachunku	0,5% - 5% nie mniej niż 50,00 zł <i>UWAGA W przypadku rezygnacji klienta z kredytu konsumenckiego opłata podlega zwrotowi na jego rzecz - dotyczy kredytu konsumenckiego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 maja 2011r. o kredycie konsumenckim</i>	0,5% - 5% nie mniej niż 100,00 zł
2.	Za realizację kredytu inwestycyjnego w formie gotówkowej	0,20%	0,20%
3.	Za inne czynności związane z obsługą kredytów (wydanie zaświadczenia): a) o spłacie kredytu/pożyczki b) o wysokości zadłużenia c) zaświadczenia/opinii o kredycie/pożyczce	100,00 zł	200,00 zł
4.	Zmiana zabezpieczenia kredytu na wniosek kredytobiorcy w czasie trwania umowy (naliczana od kwoty kredytu pozostałej do spłaty) płatna jednorazowo	1% - 5% nie mniej niż 100,00 zł	1% - 5% nie mniej niż 200,00 zł
5.	Wydanie opinii o kliencie na jego wniosek: - osoba posiadająca rachunek w banku - osoba nieposiadająca rachunku w banku	100,00 zł 200,00 zł	200,00 zł 300,00 zł
6.	Wydanie promesy: kredytowej, gwarancji, regwarancji, poręczenia, awalu (naliczana od kwoty promesy)	0,1% - 5 % nie mniej niż 100,00 zł	0,5% - 5 % nie mniej niż 200,00 zł
7.	Wydanie kopii umowy: kredytowej, o gwarancję, regwarancję, poręczenie, awal, prawne zabezpieczenie (za każdą kopię)	150,00 zł	150,00 zł
8.	Za zmianę warunków spłaty należności z tytułu udzielonych kredytów/pożyczek (prolongata spłaty) - naliczana od kwoty prolongowanej, płatna jednorazowo	1% - 5% nie mniej niż 100,00 zł	1% - 5% nie mniej niż 200,00 zł
9.	Za zmianę innych warunków umowy na wniosek kredytobiorcy – naliczana od kwoty kredytu/pożyczki pozostałej do spłaty, płatna jednorazowo	1% - 5,00% nie mniej niż 100,00 zł	1% - 5% nie mniej niż 200,00 zł
10.	Spłata kredytu przed umownym terminem spłaty, od kwoty spłaconego kredytu	0,3% nie mniej niż 100,00 zł chyba, że Umowa stanowi inaczej	0,5% nie mniej niż 150,00 zł, chyba że Umowa stanowi inaczej

	Prowizja rekompensacyjna - kredyt hipoteczny/pożyczka hipoteczna - spłata kredytu przed umownym terminem spłaty, od kwoty spłaconej przed terminem spłaty określonym w harmonogramie spłat, płatna w dniu dokonania przedterminowej spłaty całości lub części kredytu/pożyczki: udzielone od 22.07.2017 r. (provizja pobierana do 36 miesięcy od daty zawarcia umowy kredytowej) - kredyt mieszkaniowy - pożyczka hipoteczna - kredyt konsolidacyjny - kredyt konsumpcyjny zabezpieczony hipotecznie	0,3% nie mniej niż 100,00 zł chyba, że Umowa stanowi inaczej	-
11.	Wydanie na wniosek klienta zaświadczenia stwierdzającego wysokość zadłużenia z tyt. kredytu i innych tytułów oraz zaświadczenia, że klient nie figuruje jako dłużnik	100,00 zł	200,00 zł
12.	Za rozpatrzenie wniosku o przejęcie długu dłużnika lub przystąpienie do długu osoby trzeciej (naliczana od kwoty długu, płatna jednorazowo)	0,50% - 1,50 %	0,50% - 2,00 %
13.	Za niedostarczenie w terminie dokumentów dotyczących sytuacji ekonomiczno – finansowej, zabezpieczeń oraz innych przewidzianych w umowie (za każdy miesiąc, w którym nie dostarczono kompletu wymaganych dokumentów, do momentu wykonania zobowiązania)	100,00 zł	200,00 zł
14.	Sporządzenie na wniosek klienta oceny jego sytuacji ekonomiczno – finansowej	-	800,00 zł
15.	Inne czynności w ramach usług kredytowych wykonywane na życzenie klienta lub za klienta (za każdą czynność)	100,00 zł	200,00 zł

	OPŁATY	OSOBY FIZYCZNE	FIRMY
1.	Od kwoty niewykorzystanego limitu kredytu w rachunku bieżącym, gdy umowa nie stanowi inaczej <i>Pobierana w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca, naliczana w stosunku rocznym od niewykorzystanej kwoty przyznanego limitu</i>	0,10% w stosunku rocznym	0,20% w stosunku rocznym
2.	Za sporządzenie i wysłanie upomnienia/wezwania do zapłaty w terminach i przypadkach określonych w umowie kredytu <i>Opłatę pobiera się od Kredytobiorcy za każde upomnienie/wezwanie do zapłaty Wysłane do Kredytobiorcy, Poręczycieli i innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu</i>	-	9,80 zł (koszt listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg cennika Usług Pocztowych Poczta Polska S.A.)
3.	Za sporządzenie i wysłanie upomnienia (nie więcej niż jedno w miesiącu) w przypadkach określonych w umowie kredytu/pożyczki (za każde upomnienie): a) kredyty i pożyczki udzielone do dnia 11 marca 2016 r. b) kredyty/pożyczki z zabezpieczeniem hipotecznym udzielone do dnia 21 lipca 2017 r.	9,80 zł (koszt listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg cennika Usług Pocztowych Poczta Polska S.A)	nie dotyczy
	c) kredyty/ pożyczki z zabezpieczeniem hipotecznym udzielone od dnia 22 lipca 2017 r. d) kredyty konsumenckie w rozumieniu przepisów ustawy o kredycie konsumenckim udzielonych po 11 marca 2016 r.	bez opłat	
4.	Za sporządzenie i wysłanie wezwania do zapłaty w przypadkach określonych w umowie kredytu/pożyczki (za każde wezwanie): a) kredyty i pożyczki udzielone do dnia 11 marca 2016 r. b) kredyty/pożyczki z zabezpieczeniem hipotecznym udzielone do dnia 21 lipca 2017 r.	9,80 zł (koszt listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg cennika Usług Pocztowych Poczta Polska S.A)	nie dotyczy

	<p>c) kredyty/ pożyczki z zabezpieczeniem hipotecznym udzielone od dnia 22 lipca 2017 r.</p> <p>d) kredyty konsumenckie w rozumieniu przepisów ustawy o kredycie konsumenckim udzielonych po 11 marca 2016 r.</p>	bez opłat	
5.	<p>Za sporządzenie, na wniosek Klienta, umowy ugody</p> <p><i>Opłata pobierana od kwoty kapitału objętego ugodą</i></p>	<p>1%</p> <p>min. 50,00 zł</p>	<p>1%</p> <p>min. 100,00 zł</p>
6.	<p>Za wydanie zezwolenia na wykreślenie hipoteki lub zezwolenia na bez obciążeniowe odłączenie części nieruchomości z księgi wieczystej</p>	100,00 zł	200,00 zł
7.	<p>Prowizja za obsługę dopłat ARiMR - naliczana miesięcznie, pobierana wraz ze spłatą raty odsetkowej</p>	-	<p>0,03%</p> <p>od kwoty udzielonego kredytu</p>