

## TERMINARZ

### ZEBRAŃ GRUP CZŁONKOWSKICH BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W SIERAKOWICACH W 2025 ROKU

| Lp. | Miejsce i data   |
|-----|--|
| 1.  | <b>CHMIELNO</b><br>24 lutego 2025 r., godz. 15:00<br>„U Chłopa” ul. Wiejska 1, Chmielno        |
| 2.  | <b>LINIA</b><br>25 lutego 2025 r., godz. 15:00<br>Sala Oddział BS Linia                        |
| 3.  | <b>SULĘCZYNO</b><br>26 lutego 2025 r., godz. 15.30<br>"Willa Tradycja" ul. Kwiatowa 9, Węsiory |
| 4.  | <b>SIERAKOWICE</b><br>27 lutego 2025 r., godz. 16:30<br>Sala „Bieszczadna” ul. Wiejska 11      |

Sierakowice, 6 lutego 2025 r.

Zarząd BS

### REGULAMIN ZEBRANIA GRUPY CZŁONKOWSKIEJ BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W SIERAKOWICACH NA ROK 2025

#### § 1

1. Zebranie Grupy Członkowskiej zwane dalej "Zebraniem Grupy" jest podstawowym organem Spółdzielni reprezentującym wobec Spółdzielni i jej organów sprawy i interesy członków danej grupy.
2. Zebranie działa w oparciu o przepisy prawa spółdzielczego, Statutu BS i tego Regulaminu.

#### § 2

Doroczne zebrania zwołuje Zarząd, a zebrania nadzwyczajne zwołuje w jego zastępstwie Rada Nadzorcza według zasad określonych w przepisach Statutu BS. O zwołaniu zebrań grup członkowskich Zarząd zawiadamia pisemnie wszystkich członków danej grupy.

#### § 3

Zebranie prawidłowo zwołane może podejmować ważne uchwały. Za prawidłowo zwołane zebranie grupy członkowskiej uważa się zebranie, o którym pisemnie zostali powiadomieni członkowie banku – na 7 dni przed odbyciem zebrania, a także otrzymali wykaz spraw mających być przedmiotem zebrania.

#### § 4

1. W Zebraniu uczestniczą z głosem decydującym członkowie danej grupy, którzy po okazaniu pisemnego zaproszenia i potwierdzeniu ich tożsamości podpisują listę obecności.
2. W Zebraniu mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Rady Nadzorczej, Zarządu oraz zaproszeni goście.
3. Zebranie otwiera członek Rady Nadzorczej lub Zarządu, który odczytuje projekt porządku Zebrania, poddaje go pod głosowanie jawne i stwierdza prawidłowość zwołania Zebrania.
4. Następnie odczytuje Regulamin Zebrania uchwalony przez RN BS. Przyjęte i uchwalone regulamin i porządek obrad obowiązują na czas trwania Zebrania.
5. Przeprowadza się wybory dwóch członków Prezydium Zebrania Grupy w składzie: Przewodniczący, Sekretarz – w głosowaniu jawnym według uzyskanej większości głosów.
1. Po wyborze Prezydium wybrany Przewodniczący przewodniczy zebraniu, a obrady protokołuje Sekretarz Prezydium lub inny członek Zebrania albo powołany do tego pracownik Banku, jako Protokolant.

## § 5

1. Wybór przedstawicieli Zebrania grupy członkowskiej do walnego Zebrania Przedstawicieli odbywa się w głosowaniu tajnym.
2. Wybory przeprowadza Komisja skrutacyjna w osobach Przewodniczący i Sekretarz Zebrania grupy członkowskiej - z wyjątkiem, kiedy są kandydatami na delegatów ZP - wtedy wybory przeprowadza specjalnie powołana komisja składająca się z dwóch innych, członków BS obecnych na Zebraniu, którzy nie kandydują na delegatów ZP.
3. Komisja po ustaleniu i zatwierdzeniu listy kandydatów zgłoszonych przez członków Zebrania, przeprowadza tajne głosowanie na oddzielnych kartkach wyborczych oznakowanych pieczętką Banku. Przewodniczący Komisji informuje członków o zasadach i trybie przeprowadzania tajnego głosowania i prawidłowego wypełniania Kart wyborczych, co umożliwi członkom oddanie ważnych głosów.
4. Wyniki głosowania i listę wybranych kandydatów Komisja ustala po przeliczeniu głosów w protokole odpisanym przez wszystkich członków i podaje do wiadomości uczestnikom Zebrania. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą ilość oddanych ważnych głosów.

## § 6

1. Przy omawianiu poszczególnych punktów porządku obrad obejmujących sprawozdania lub inne sprawy, Przewodniczący udziela głosu referentowi sprawy, a następnie otwiera i przeprowadza dyskusję nad poszczególnymi punktami lub łączną dyskusję nad kilkoma punktami.
2. W dyskusji udziela on głosu w/g kolejności zgłoszeń. Poza kolejnością udziela głosu referentowi dla udzielenia wyjaśnień, członkom Rady, Zarządu i zaproszonym gościom oraz uczestnikom Zebrania w sprawach formalnych.
3. Wystąpienie w dyskusji nie powinno trwać dłużej niż 5 minut. Gdy uczestnik zabiera głos po raz drugi w tej samej sprawie, nie może przemawiać dłużej niż 2 minuty. Po zakończeniu dyskusji Przewodniczący formułuje i poddaje pod głosowanie wnioski wynikające z dyskusji, projekty uchwał oraz wnioski i wskazania skierowane pod adresem Banku i jej organów.

## § 7

1. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół z Zebrania, wraz z załącznikami podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Prezydium, a parafuje protokolant, jeżeli został powołany. Sekretarz jest obowiązany przekazać całą dokumentację Zebrania grupy członkowskiej Zarządowi Banku w ciągu 7 dni od jego odbycia.
2. Protokół winien obejmować; datę i miejsce Zebrania, liczbę członków grupy obecnych na Zebraniu i gości, imienny skład wybranego Prezydium i porządek obrad ze wskazaniem referentów omawiających, poszczególne sprawy, przebieg i treść dyskusji oraz jej uczestników i wnioskodawców, treść przyjętych, wniosków i uchwał oraz przebieg i wyniki przeprowadzonych głosowań. Do protokołu należy dołączyć: listę obecności członków i gości, Regulamin obrad, protokoły z czynności powołanych komisji, przedłożone pisemne Sprawozdanie z działalności Banku oraz informację o wykonaniu wniosków i uchwał z poprzedniego Zebrania.

## § 8

Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą BS w Sierakowicach w dniu 6 lutego 2025 roku.

Sekretarz RN  
/Kazimierz Korda/

Przewodniczący RN  
/ Kazimierz Woźniak /